

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

ГБУСО МО «Лобненский КЦСОН»

От 20.04.2015. № 101 Д

Д.Н. Кузнецова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУНКТЕ ПРОКАТА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛОБНЕНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок оказания дополнительных социальных услуг по прокату технических средств реабилитации в пункте проката технических средств реабилитации (далее – Пункт проката).

1.2. Пункт проката создается в ГБУСО МО «Лобненский КЦСОН» (далее – Учреждение), на базе отделения срочного социального обслуживания, в целях временного обеспечения на возмездных условиях на согласованный период времени техническими средствами реабилитации отдельных категорий граждан, нуждающихся в указанных средствах и проживающих на территории Московской области (далее - граждане), осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Типовым положением.

1.3. Услуги Пункта проката предоставляются следующим категориям граждан:

- пожилым гражданам;
- инвалидам;
- лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации по иным основаниям.

Трудная жизненная ситуация определяется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.4. Технические средства реабилитации предоставляются гражданам на платной основе в соответствии с договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (далее - Договор) (Приложение № 1). Договор заключается на срок до одного года.

1.5. Оснащение Пункта проката техническими средствами реабилитации осуществляется за счет средств бюджета Московской области, а также из других источников, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Оплата расходов на проведение организациями на договорных условиях дезинфекции технических средств реабилитации предоставляемых Пунктом проката, определение их технического состояния и ремонта производится за счет средств поступивших от оказания услуг Пункта проката.

1.7. Списание технических средств реабилитации, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Руководитель Учреждения создает условия для предоставления услуг по прокату технических средств реабилитации, организации дезинфекции, ремонта технических средств реабилитации и т. д., несет ответственность за организацию и результаты работы.

2.2. Руководитель Учреждения определяет материально ответственное лицо и заключает с ним договор о полной материальной ответственности по учету, хранению, выдаче технических средств реабилитации, а также создает условия для выполнения этой работы.

2.3. Организация контроля за использованием и возвратом технических средств реабилитации осуществляется руководителем Учреждения.

3. Порядок предоставления технических средств реабилитации

3.1. Предоставление во временное пользование гражданам технических средств реабилитации оформляется Договором.

3.2. Технические средства реабилитации выдаются по предъявлении следующих документов:

- паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- пенсионного удостоверения гражданина (для пенсионеров и инвалидов);
- документа, подтверждающего трудную жизненную ситуацию.

В случае подачи документов законным представителем гражданина дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

3.3. Технические средства реабилитации выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности технических средств реабилитации производится в присутствии гражданина.

3.4. При выдаче предмета проката, гражданина знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности технического средства реабилитации, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании указанным средством.

3.5. Предоставляя во временное пользование предмет проката, Учреждение предупреждает гражданина об ответственности при повреждении и умышленной порче выданного во временное пользование технического средства реабилитации в соответствии с условиями Договора.

4. Порядок оплаты услуг пункта проката

4.1. Пункт проката предоставляет во временное пользование гражданам технические средства реабилитации за плату в соответствии с утвержденными тарифами.

4.2. При получении технического средства реабилитации гражданин вносит стоимость, предусмотренную в договоре на срок проката изделия.

4.3. При возврате гражданином технического средства реабилитации ранее срока указанного в Договоре, Учреждение делает перерасчет за пользование по фактическому сроку проката. Число дней пользования техническим средством реабилитации исчисляется по календарным дням. Если день возврата технического средства реабилитации совпадает с выходным днем Учреждения, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

4.4. Гражданин обязан вернуть техническое средство реабилитации в технически исправном состоянии и в срок, определённый Договором. В случае утраты технического средства реабилитации возместить его оценочную стоимость.

5. Учет и контроль за предоставлением услуг по прокату технических средств реабилитации

5.1. Организация услуг Пункта проката подлежит отдельному бухгалтерскому и статистическому учету.

5.2. Средства, поступающие от оплаты услуг проката, зачисляются на лицевой счет Учреждения.

5.3. Учреждение представляет в Министерство социальной защиты населения Московской области ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, информацию о предоставленных Пунктом проката услугах (Приложение № 2).

6. Решение споров и разногласий

Все споры и разногласия между гражданином и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1
к Положению
о пункте проката технических
средств реабилитации в
ГБУСО МО «Лобненский КЦСОН»

**Договор
о предоставлении во временное пользование
технических средств реабилитации**

г. Лобня

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Лобненский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Директора Учреждения Кузнецовой Диляфруз Назифовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина пожилого возраста или

_____ инвалида, год рождения, группа инвалидности)

паспорт _____,

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

_____ (район, город, улица, дом, квартира)

на основании _____,

_____ (документ, на основании которого установлена необходимость в предмете проката)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное пользование техническое средство реабилитации (далее - техническое средство):

_____ (наименование технического средства, количество, характеристика)

_____ в полной исправности сроком на _____ с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

1.2. Оценочная стоимость технического средства, предоставленного по настоящему Договору составляет _____ рублей на основании

_____ (прейскуранта, договорной, рыночной цены, балансовой стоимости).

1.3. Срок действия договора не может превышать одного года. По соглашению сторон договор может быть возобновлен на новый срок.

1.4. Выдача технического средства, переданного во временное пользование, осуществляется в помещении Арендодателя, транспортировка технического средства до места жительства Арендатора производится Арендатором за свой счет.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА.

2.1. За пользование техническим средством, предоставленным по настоящему Договору Арендатор оплачивает Арендодателю арендную плату в размере _____ рублей в соответствии с Расчетом стоимости проката технического средства реабилитации (Приложение № 1к Договору) одновременно, за весь срок использования технического средства при получении технического средства.

2.2. Арендная плата производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Арендодателя /через кредитную организацию (подтверждается квитанцией)/ через социального работника (подтверждается приходным ордером) *(указать нужное)*.

2.3. В случае досрочного возврата технического средства Арендатором, Арендодатель возвращает ему соответствующую часть полученной арендной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата технического средства.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

3.1. Обязанности Арендодателя:

3.1.1. Передать Арендатору техническое средство в исправном состоянии;

3.1.2. Проверить исправность технического средства в присутствии Арендатора.

3.1.3. Ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности технического средства, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным средством.

3.1.4. В случае выхода из строя сданного во временное пользование технического средства не по вине Арендатора, безвозмездно устранить повреждение на месте или заменить техническое средство другим исправным техническим средством, того же назначения.

Прием-передача (замена) неисправного технического средства производится на основании акта, в течение 10 (Десяти) дней со дня уведомления об этом Арендодателя в письменной форме.

При отсутствии возможности для замены технического средства действие договора считается прекращенным, техническое средство возвращается, а плата за пользование техническим средством взимается только за то время, в течение которым им фактически пользовались.

3.1.5. Проводить капитальный и текущий ремонт технического средства.

3.2. Обязанности Арендатора:

3.2.1. Поддерживать техническое средство в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт технического средства, вернуть его по истечении срока, указанного в п. 1.1, Арендодателю в исправном состоянии.

3.2.2. Оплатить Арендодателю стоимость ремонта и транспортировки технического средства, если неисправность (повреждение) технического средства явились следствием нарушения Арендатором правил его эксплуатации и хранения.

4. ВОЗВРАТ ПРЕДМЕТОВ ПРОКАТА.

4.1. Срок пользования техническим средством исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то техническое средство должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

4.2. Арендатор вправе отказаться от пользования техническим средством, письменно предупредив Арендодателя о своем намерении за десять дней до возврата.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. При не возврате технического средства более 10 дней с момента окончания срока действия Договора временного пользования, Арендатор оплачивает Арендодателю его оценочную стоимость.

Приложение № 1
к договору
о предоставлении во временное
пользование технических
средств реабилитации

Расчет стоимости проката технического средства реабилитации

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации, передаваемого во временное пользование	Стоимость технического средства реабилитации	Тариф	Срок	Стоимость услуги

Сдал _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

В каком состоянии _____

Принял _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к положению о пункте проката
технических средств реабилитации в
учреждениях социального обслуживания
Московской области

Информация государственного учреждения социального обслуживания Московской области

о предоставленных услугах проката технических средств реабилитации за ____ квартал ____ года

N п/п	Категория граждан	Количество человек (чел.)		Выданные ТСР				
		за отчетный квартал	с начала года	Наименование	Количество (шт.)	Тариф (руб.)	Фактические доходы (руб.)	
							за отчетный квартал	с начала года
1	Инвалиды I группы						X	X
2	Инвалиды II группы						X	X
3	Инвалиды III группы						X	X
4	Пенсионеры						X	X
5	Дети-инвалиды						X	X
6	Прочие граждане						X	X
	ИТОГО			X		X		

Директор учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.